

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

DETE. RESP.LE del SERVIZIO  
N 45 del 21/04/2016



COMUNE DI CALATABIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio: Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE R.G. N. 480 DEL 22-04-2016

**OGGETTO:** Liquidazione di fatture emesse dalle cartolibrerie: "Anna Finocchiaro" di Graziella Maria Luisa e Loredana Trovato e "Cavallotto Librerie s.r.l.", per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano. Anno Scolastico 2015/2016.

**CIG:** Z9C17D4E60

### Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la determina del Resp.le del Servizio n.60 del 29.12.2015, Reg. Gen. n.953 del 29.12.2015, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €7.000,00, sull'intervento 10450202, imp. n.1672/2015, per la fornitura di BUONI-LIBRO per l'anno scolastico 2015/2016 in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

**VISTA** la fattura PA n.22/16 del 24.06.2016 di €826,30, acquisita al prot. n.8559 del 01.07.2016, emessa dalla cartolibreria "Anna Finocchiaro" di Graziella Maria Luisa e Loredana Trovato, con sede in via Sicula Orientale, Mascali (CT), per la fornitura in oggetto;

**VISTA** la fattura n. 107/PA del 09.07.2016 di €41,32, acquisita al prot. n.9199 del 12.07.2016, emessa dalla cartolibreria "Cavallotto Librerie s.r.l.", con sede in Corso Sicilia,91,Catania;

**RITENUTO** che, nel caso in specie, resti escluso per le Cartolibrerie creditrici l'onere di produzione del DURC, stante che la fornitura di fatto avviene per conto dei singoli utenti fruitori del buono direttamente nell'esercizio commerciale, equiparabile quindi ad una vendita al banco;

**RITENUTO**, inoltre, che la richiesta del DURC si applichi per i pagamenti eseguiti/ da eseguire a favore di operatori economici in relazione ad un contratto d'appalto, e che nel caso in argomento, si tratta di acquisto effettuato liberamente dai fruitori del buono e non a seguito di procedure amministrative per la scelta del contraente;

**CONSIDERATO** che gli importi relativi ai libri di testo si intendono esenti da I.V.A., ai sensi dell'art. 74 ter del D.P.R. n.633/72;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alle cartolibrerie creditrici;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**LIQUIDARE e PAGARE** alle cartolerie, citate in premessa, le seguenti fatture, per la fornitura di BUONI-LIBRO, nell'anno scolastico 2015/2016, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado e residenti in questo Comune, come specificato nel mandato di pagamento:

- **fattura PA n.22/16 del 24.06.2016 di €826,30**, emessa dalla cartoleria "Anna Finocchiaro" di Graziella Maria Luisa e Loredana Trovato, con sede in via Sicula Orientale, Mascali (CT);
- **fattura n. 107/PA del 09.07.2016 di €41,32**, emessa dalla cartoleria "Cavallotto Librerie s.r.l.", con sede in Corso Sicilia,91,Catania;

**DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di BUONI-LIBRO per l'anno scolastico 2015/2016, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nel cod.10450202 (imp. n.1672/2015).

**DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

**ALLEGARE** alla presente le dichiarazioni dei titolari delle cartolerie concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio dei servizi economico-finanziaria, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

**Il Resp.le del servizio**  
(Dott.ssa S. Di Bella)

*S. Di Bella*



**Il Resp.le dell'Area Amministrativa**  
(Comm. Isp. Sup. C. PAONE)

*[Handwritten signature]*